



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Мильковская детско-юношеская спортивная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете МКУДО Мильковская ДЮСШ разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МКУДО Мильковская ДЮСШ, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет МКУДО Мильковская ДЮСШ (далее – Совет Учреждения) является органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МКУДО Мильковская ДЮСШ (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора МКУДО Мильковская ДЮСШ (далее – Учреждение), работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Администрации Мильковского муниципального района, в области образования, Уставом, а также Регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.9. Настоящее Положение разработано в целях:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

## **2. Компетенция Совета Учреждения**

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях;
- ходатайствует при наличии оснований перед Управлением физической культуры и спорта о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также ходатайствует перед директором Учреждения о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2. Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых данным Положением, Уставом Учреждения Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

## **3. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) администрацию Учреждения;
- б) тренеров-преподавателей;
- в) родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

3.2. Общая численность Совета Учреждения определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета Учреждения - 7 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа администрации Учреждения составляет - 2 человека.

Количество членов Совета Учреждения из числа педагогов - 2 человека.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека.

Одно место в Совете Учреждения занимает директор Учреждения.

3.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.4. Члены Совета Учреждения из числа педагогов избираются на Педагогическом Совете.

3.5. Члены Совета Учреждения из числа администрации Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены делегатами собрания, директором Учреждения.

3.6. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета Учреждения, определенной Уставом Учреждения и данным Положением.

В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета Учреждения по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

3.7. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов организуется администрацией Учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после составления списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

3.8. Совет Учреждения наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения. На первом заседании путем голосования большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения избираются: председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.5. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенным Регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.7. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель.

4.8. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает протоколирование заседаний Совета Учреждения, ведение документации Совета Учреждения, подготовку заседаний.

4.9. Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

4.10. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

4.12. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательно-воспитательного процесса Учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

4.13. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Делопроизводство Совета Учреждения**

5.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.2. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.3. Решения Совета Учреждения вывешиваются в Учреждения для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

## **6. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов**

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

6.3. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;

- присутствовать на заседании Педагогического Совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

6.4. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в работе Совета Учреждения, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

6.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- пропуск более двух заседаний Совета Учреждения без уважительной причины;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Решения Совета Учреждения, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, коллективного договора не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.